

Acord – cadru de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

In temeiul Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

intre

COMUNA CHIAJNA cu sediul in Păcii, nr. 75, Comuna Chiajna, Judetul ILFOV, tel 021-4361122, fax 021-4361144, **cod fiscal 4364527**, cont trezorerie RO63TREZ4215006XXX000273, reprezentata prin **PRIMAR MINEA MIRCEA**, in calitate de **Promitent - achizitor**
si

S.C. , cu sediu in, Str., sector, telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal cont deschis Trezoreria reprezentat prin – Administrator unic in calitate de **promitent prestator**, pe de alta parte.

a intervenit prezentul **acord-cadru** in condițiile in care părțile promitente rămân neschimbate pe toata durata de desfășurare.

2. Obligațiile ale promitentului - prestator

2.1 – Promitentul - prestator se obliga, ca in baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, sa efectueze **Servicii paza, cod CPV 79713000-5** in condițiile convenite in prezentul acord-cadru.

2.2 – Promitentul - prestator se obliga ca serviciile prestate sa respecte cel puțin calitatea prevăzuta in propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru.

2.3 – Promitentul - prestator se obliga sa nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

3. Obligațiile ale promitentului - achizitor

3.1 – Promitentul-achizitor se obliga, ca in baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-furnizor, sa achiziționeze servicii paza in condițiile convenite in prezentul acord-cadru.

3.2 – Promitentul-achizitor se obliga să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declara nu mai are capacitatea de a le furniza.

4 Prețul unitar al serviciului

4.1 Tariful unitar al serviciilor, este de lei/ora/post fix, lei/ora/post mobil, la care se adaugă TVA.

4.2. Valoarea acordului-cadru este de lei, la care se adauga TVA in suma de lei, valoarea totala fiind de lei.

5. Cantitatea previzionata

5.1 Cantitatea previzionata de servicii ce vor fi furnizate in baza contractelor subsecvente este de:

Cantitatea maximă acord-cadru a fost calculată pentru 2 ani;

Cantitatea minimă acord-cadru a fost calculată pentru un 1,5 ani;

Cantitatea celui mai mare contract subsecvent a fost calculată pentru un an;

Cantitatea celui mai mic contract subsecvent a fost calculată pentru o lună.

6. Durata acordului - cadru

6.1 – Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, începând de la data de2018.

7. Ajustarea tarifului

7.1 – Pretul se va modifica in functie de legislatia munci utilizandu-se urmatoarea formula de calcul:

$$\frac{\text{salariul din pretul postului oferat}}{\text{salariul minim pe economie la data ofertarii}} \times \text{salariul minim pe economie la data actualizării}$$

Salariul rezultat din formula de mai sus va reactualiza nota de fundamentare a noului tarif.

8. Comunicări

8.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

8.2 - Comunicările între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării in scris a primirii comunicării.

Partile au interes sa încheie azi prezentul acord-cadru, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor

Promitent- furnizor

Primar

Administrator

Sef Serviciu Finaciar – Contabil

Compartiment Gospodarie Comunala

Compartiment Juridic

Birou Achizitii Publice

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

NRDIN

1. In baza prevederilor legale privind atribuirea contractelor de achizitie publica, Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, si in urma organizarii „Procedurii simplificate proprii ”

Intre

COMUNA CHIAJNA cu sediul in Păcii, nr. 75, Comuna Chiajna, Judetul ILFOV, tel 021-4361122, fax 021-4361144, **cod fiscal 4364527**, cont trezorerie RO63TREZ4215006XXX000273, reprezentata prin **PRIMAR MINEA MIRCEA**, in calitate de **Promitent - achizitor**

si

S.C. , cu sediu in, Str., sector, telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal cont deschis Trezoreria reprezentat prin – Administrator unic in calitate de **promitent prestator**, pe de alta parte.

2. DEFINITII

2.1. – In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract si toate anexele sale;
- b) **achizitor si prestator** – părți contractante, așa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătabil prestatorului de către achizitor, in baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** – echipamente, mașini, utilaje, piese de schimb si orice alte bunuri, cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract, si pe care prestatorul are obligația de a le furniza in legătura cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **forța majora** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu poate fi prevăzut in momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forța majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.
- j) **zi** – zi calendaristica; **an** – 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, daca nu se specifica in mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

Obiectul achiziției îl constituie executarea de către Prestator a unor servicii de pază în folosul Beneficiarului pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor acestora, a persoanelor (salariaților, vizitatorilor), precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, etc.) la obiectivele:

- Primăria Chiajna;
- Scoală Generală Alexandru Odobescu;
- Baza Sportivă Chiajna;
- Baza Sportivă Roșu;
- Liceul Tehnologic Doamna Chiajna;

- Sediul Administrativ – Politie Locala.

Paza se va efectua în permanență 24 ore din 24 ore, se va face prin asigurarea pazei (clădire, bunuri, persoane) prin supravegherea ieșiri-intrări de persoane și mijloace de transport (posturi fixe și patrulare), a întregului obiectiv și se va organiza astfel:

- în regim permanent;
- prin posturi de pază mobile, conform caietului de sarcini.

Art.4.2 Serviciul prestat include:

Asigurarea pazei și securității tuturor bunurilor și valorilor aflate în incinta obiectivelor și predarea de către beneficiar pe baza de proces-verbal.

Supravegherea, în condiții normale, a funcționării instalațiilor exterioare de iluminat, pază și alarmare.

Supravegherea zonelor adiacente obiectivelor.

Asigurarea accesului în obiectiv al persoanelor și autoturismelor numai prin punctele de acces, cu respectarea prevederilor cuprinse în Regulamentul de Ordine Interioară.

Cooperarea cu echipajele mobile ale Poliției prin intermediul Dispeceratului Politiei cat si telefonic în caz de eveniment.

4.3 . – **Beneficiarul** se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. PRETUL CONTRACTULUI

5.1 Asigurarea serviciilor de pază a obiectivului de către Prestator se face contra cost. Valoarea contractului este de lei, la care se adauga TVA în suma de lei, valoarea totala fiind de lei.

5.4.- Plata se va efectua în 30 de zile cu posibilitatea de esalonare a termenului de plata în condițiile legii.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. – Durata prezentului contract , începe la data de2018 și durează până la

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. – Execuția contractului începe după semnarea contractului și constituirea garanției de buna executie.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- a. Graficul de prestare ;
- b. Acte adiționale, dacă există ;
- c. Propunerea financiară
- d. Caietul de sarcini
- e. Alte anexe la contract.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Art.9.1. Prestatorul este obligat :

Art.9.1.1. Să acorde sprijin conducătorului unității pentru întocmirea Planului de pază a obiectivului în conformitate cu prevederile art.5 din Legea 333/2003. În acest sens, Prestatorul va desemna o persoană din cadrul societății sale care va conlucra cu Beneficiarul.

Art.9.1.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexă la contract, precum și obligațiile asumate prin fișa de date; Să asigure executarea în mod corespunzător a serviciului conform Planului de pază, în funcție de evoluția situației operative și a concluziilor desprinse în urma activităților specifice desfășurate, să întreprindă măsuri pentru funcționarea corespunzătoare a dispozitivului de pază pe toată durata derulării acestui contract.

Art.9.1.3. Să asigure gratuit dotarea și echiparea corespunzătoare a personalului din dispozitivul de pază cu materiale și tehnică pentru buna desfășurare a serviciului, conform Planului de pază.

Art.9.1.4 Să interzică, în condițiile legii, desfășurarea unor acțiuni ori activități nepermise de beneficiar.

Art.9.1.5 În limita competențelor, să acționeze pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și menținerea liniștii și ordinii la postul încredințat.

Art.9.1.6. Împreună cu Beneficiarul, să verifice periodic funcționarea sistemului de iluminare și securitate.

Art.9.1.7. Să execute controale de zi și de noapte asupra modului în care se execută paza și să informeze Beneficiarul în scris despre problemele constatate și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea acesteia.

Art.9.1.8. Să colaboreze, în condițiile legii cu Poliția pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin acesteia, în cazul în care la obiectiv sau în zona adiacentă apar probleme deosebite și să dea tot concursul pentru identificarea și prinderea infractorilor.

Art.9.1.9. Să nu permită desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în Planul de pază .

Art.9.1.10. Prin cadre specializate proprii să organizeze și să susțină un program de pregătire de specialitate cu agenții care formează dispozitivul de pază al obiectivului, pentru o bună cunoaștere a posturilor și îndatoririlor care le revin, pe timpul executării serviciului.

Art.9.1.11. În cazul constatării unor incidente, efectivul de pază va lua măsurile ce se impun și va comunica în scris, imediat, incidentul conducerii unității beneficiare.

Art.9.1.12. Să asigure personal de pază verificat din punct de vedere al cazierului judiciar, corespunzător activității de pază. Agenții de paza vor avea în mod obligatoriu în dotare materiale specifice, uniforma și echipament adecvat pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Art.9.1.13 Sa asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților specializați, precum și instruirea acestora în sensul exercitării atribuțiilor funcției

Art.9.1.14 Sa asigure executarea și să garanteze calitatea serviciilor calificate de paza, protecție sau prevenire. Sa garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea prestată.

Art.9.1.15 Sa rezolve, în timpul cel mai scurt, eventualele evenimente petrecute în obiectiv, evenimente care tin de serviciile prestatorului sau produse din vina acestuia și să existe posibilitatea de comunicare cu echipajul de intervenție și cu organele abilitate.

Art.9.1.16 Sa comunice Beneficiarului situațiile ce pot conduce la slăbirea sistemului de paza și la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și măsurile ce trebuie luate.

Art.9.1.17 Prestatorul se obliga ca toți agenții de paza să fie instruiți pentru prevenirea și stingerea incendiilor. În caz de incendiu, agenții sunt obligați să ia imediat măsurile de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze serviciul de pompieri, să anunțe reprezentanții unității și organele de poliție.

Art.9.1.18 Agenții de paza se obliga să acționeze cu bună credință și vigilență unor profesioniști, având răspundere directă față de beneficiar.

Art.9.1.19 În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibil etc., să aducă imediat la cunoștința celor în drept cele constatate și să ia primele măsuri.

Art.9.1.20 Prestatorul își asumă răspunderea materială față de beneficiar în legătură cu daunele materiale produse unității sau personalului medical și pacienților sau aparținătorilor datorate neglijenței sau culpei personalului de paza și protecție.

Art.9.1.21 Personalul prestatorului este obligat să respecte regulamentul intern al unității în legătură cu accesul vizitatorilor, nerespectarea acestuia atrăgând sancțiuni pecuniare ce se vor reține din valoarea facturată de către prestator, dacă se dovedește culpabil în urma unei anchete interne efectuată de către beneficiar. Prestatorul va răspunde față de daunele produse unității dacă se permite accesul în afara orelor de vizită, precum și pentru orice prejudiciu adus prin nerespectarea clauzelor contractuale.

Art.9.1.22 Agenții de paza sunt obligați să aibă o ținută morală și un comportament civilizată în raporturile acestora cu reprezentanții Beneficiarului, pacienții și aparținătorii, etc.

Art.9.1.23 Să instruiască și să verifice personalul asupra normelor specifice de securitate și sănătate în muncă, asupra tehnologiei de lucru ce trebuie respectate, înainte de începerea execuției și pe fiecare etapă a lucrărilor.

Art.9.1.24 În incinta sediului Beneficiarului, personalul prestatorului este obligat să respecte prevederile aplicabile ale regulamentului intern al Beneficiarului.

Art.9.1.25 Pentru prestarea serviciilor în condiții de securitate va verifica permanent starea echipamentelor tehnice (instalații, utilaje, scule și dispozitive) utilizate, ce trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

Art.91.26 Pe durata prestarii serviciilor, prestatorul va asigura curatenia si deblocarea cailor de acces si circulatie si a locurilor de munca, prin inlaturarea, colectarea si transportul deseurilor rezultate din activitatea proprie.

Art.9.1.27 Personalului i se interzice sa efectueze interventii sau manevre in instalatiile Beneficiarului sau sa recurga la improvizatii in instalatii.

Art.9.1.28 Este interzis accesul personalului sau mijloacelor de transport ale prestatorului in alte zone sau pe cai de acces si de circulatie care nu au fost nominalizate de catre beneficiar.

Art.9.1.29 Prestatorul se obliga sa asigure :

- (1) securitatea si protectia sanatatii lucrarilor
- (2) prevenirea riscurilor profesionale
- (3) informarea si instruirea lucrarilor
- (4) sa asigure cadrul organizatoric si a mijloacelor necesare securitatii si sanatatii in munca
- (5) sa efectueze orice alte demersuri necesare prevenirii accidentelor de munca

10. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

10.1. – **Beneficiarul** se obliga sa verifice modul de efectuare a, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. – **Beneficiarul** se obliga sa plătească prețul către prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de către acestora.

102.1. Să întocmească Planul de pază conform prevederilor Legii 333/2003 cu ajutorul Prestatorului.

102.2. Să informeze Prestatorul asupra unor activități deosebite care se desfășoară în obiectiv și măsurile ce se impun pentru buna desfășurare a acestora.

102.4. Să sesizeze în scris orice faptă pe care o consideră ca o încălcare a obligațiilor Prest10.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul.

11.2- Penalitatile se vor calcula conform prevederilor art3 alin(2¹) din OG nr 13/2011.

11.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4- Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestator, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 – Neexecutarea sau executarea defectuasa a obligatiilor asumate prin prezentul contract de care una dintre parti da dreptul partii lezate de a rezilia în mod unilateral contractul de prestare prin transmiterea partii in culpa a unei notificari prealabile cu 7(sapte) zile inainte de data efectiva a încetării contractului .

În functie de numărul de sesizări se vor aplica următoarele procente de penalitate:

- la 3 sesizări cumulate, firma prestatoare va fi penalizată cu 2% din valoarea lunară a serviciilor de curățenie ;

- la 5 sesizări cumulate, firma prestatoare va fi penalizată cu 5% din valoarea lunară a serviciilor de curățenie și va primi o Notificare de reziliere a contractului

CLAUZE SPECIFICE

12. ALTE RESPONSABILITATI ALE PRESTATORULUI

12.1. – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute in contract cu profesionalism si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin prezentul contract .

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in măsura in care necesitatea asigurării acestora este prevăzuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și al Planului de paza Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. – Prestatorul va prezenta serviciului Administrativ, la sfârșitul fiecărei luni factura și pontajul pe fiecare post de paza semnat de administratorul de imobil.

13. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE BENEFICIARULUI

13.1. - **Beneficiarul** se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

13.2. – Să achite contravaloarea avizării Planului de paza, în termenul stabilit de lege .

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. - **Beneficiarul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTĂRZIERI, SISTARE

15.1-(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2)-În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate **Beneficiarului**, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului ;și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2.-(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ;sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, **Beneficiarului**. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4.-În afara cazului în care **Beneficiarul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul **Beneficiarului** de a solicita penalități prestatorului.

16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1. – Prețul se va modifica în funcție de legislația muncii utilizându-se următoarea formulă de calcul:
$$\frac{\text{salariul din pretul postului oferit}}{\text{salariul minim pe economie la data ofertei}} \times \text{salariul minim pe economie la data actualizării}$$
 Salariul rezultat din formula de mai sus va reactualiza nota de fundamentare a noului tarif.

17. AMENDAMENTE

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. CESIUNEA

18.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al **Beneficiarului**.

19. FORTA MAJORA

19.1.– Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează .

19.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de acțiune a forței majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

19.4 – Partea contractanta care invoca forța majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitării consecințelor.

19.5 – Daca forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre părți sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

20.1 – **Beneficiarul** si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legătura cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Daca după 15 zile de la începerea acestor tratative, **Beneficiarul** si prestatorul nu reușesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze prin instanțele judecătorești.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

21.1. – Limba care guvernează contractul este limba romana.

22. COMUNICARI

22.1.– (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

22.2. - Comunicările dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării in scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

23.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa încheie astăzi, , prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor

Promitent- furnizor

Primar

Administrator

Sef Serviciu Finaciar – Contabil

Compartiment Gospodarie Comunala

Compartiment Juridic

Birou Achizitii Publice