
INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip anunt: INVITATIE ACHIZITIE DIRECTA

Autoritatea contractanta

CONSILIUL LOCAL CHIAJNA

Cod de identificare fiscala: 4364527; Adresa: Strada Pacii, nr. 75; Localitate: Chiajna; Cod Postal: 077040; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov;

Adresa de e-mail: **achizitii@primariachiajna.ro**;

Nr de telefon: +40 214361122; Fax: +40 214361144;

Persoana de contact: Daniela Mariana Alexandrescu;

In atentia: Tantica Grigore;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): www.primariachiajna.ro;

Comunicare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **7**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus;

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Obiectul contractului

„EXTINDERE CLADIRE SEDIU PRIMARIE” din COMUNA CHIAJNA, JUDETUL ILFOV

Cod CPV Principal:

45262800-9 Lucrari de extindere a cladirilor (Rev. 2)

Tip de contract:

Lucrari

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Conform caietului de sarcini se vor executa lucrari privind extinderea cladirii sediului Primariei Chiajna, judetul Ilfov.

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **7 zile**.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu **5 zile**.

Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata totala este 424.125,69 lei fără TVA.

Moneda: RON

Locul de executare

Comuna CHIAJNA, judetul ILFOV

Descrierea achizitiei publice

Conform caietului de sarcini se vor executa lucrari privind extinderea cladirii sediului Primarie Chiajna.

Constructia extinderii va fi de tip parter, va avea in plan forma dreptunghiulara cu laturile de 30 si 6 m.

Valoarea estimata fara TVA: **424.125,69 lei**

Criteria de atribuire
Pretul cel mai scazut

Durata contractului: 12 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor

Informatii suplimentare

Buget local

Modificarea contractului subsecvent/acordului cadru, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 si ale prevederilor din cadrul Instructiunii nr.3/2017 emisa de ANAP.

Ajustarea pretului contractului

Ajustarea pretului contractului se poate face cu respectarea prevederilor art. 28 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv in cazul in care au aparut modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

CONDITII DE PARTICIPARE:

a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare se vor prezenta:

1A. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Operatorii economici (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) vor completa Declaratii cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- - certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii acestuia; vor fi prezentate atat de ofertant (lider, asociat), subcontractantii propusi cat si de tertul sustinator;
- - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv (documentul va fi prezentat si de subcontractantii propusi cat si de tertul sustinator daca este cazul);
- - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- - alte documente edificatoare, dupa caz.

• 1B. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se gaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor prezenta declaratii pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (evitarea conflictului de interese cu persoane care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, declaratie care se depune in egala masura de ofertantul individual/ofertantul asociat, precum si de

subcontractantul/subcontractantii propusi si tertul/tertii sustinator/sustinatori, daca este cazul), conform **Formular nr. 12.**

2. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma:

Minea Mircea – Primar, Ofiteru Laurentiu – Stefan – Viceprimar, Nae Ionel Florin – Secretar, Ispas Liliana Mihaela – Sef Serviciu Financiar Contabilitate, Alexandrescu Daniela Mariana –Sef Birou Achizitii Publice, Ilioiu Elena – Sef Birou Registru Agricol si Cadastru, Teodorescu Ovidiu – Arhitect Sef., Craciun Carmen Elena – inspector superior Compartiment Achizitii Publice, Grigore Tantica – inspector asistent Compartimentul Achizitii Publice

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota:

1. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale/valide la data prezentarii certificatului;

2. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ORNC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

3. Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente echivalente, care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii. Documentele se vor prezenta in copie lizibile cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Se va prezenta Lista lucrarilor executate in ultimii 5 ani prin care Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat si a dus la bun sfarsit, in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), lucrari similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv lucrari de constructii civile similare, de o complexitate comparabila cu categoriile/tipurile de lucrari care fac obiectul contractului supus procedurii de atribuire, in quantum cumulat de cel putin **400.000 lei, fara TVA, la nivelul a maximum 3 contracte.**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Ofertantul isi poate demonstra capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti, avand obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate – experinta similara.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica (executie si proiectare). Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Acordul de asociere (Formular nr. 4 din Sectiunea Formulare) va fi depus la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

La depunerea ofertei, ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator (**Formular nr. 5 din Sectiunea Formulare**).

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Cerinta 2: Informatii privind subcontractantii:

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul va cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si date de contact ale acestora, partea/partii din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia - **Formular nr. 6 din sectiunea Formulare**.

Garantie de participare

Ofertantul va constitui garantia de participare in quantum de: **4.000 lei**

Perioada de valabilitate: 2 luni de la data limita de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia la solicitarea autoritatii contractante.

Forma de constituire: instrument de garantare irevocabil emis, in conditiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari si/sau virament bancar in contul **RO57TREZ24A510103201200X deschis la TREZORERIA ILFOV, pe numele beneficiarului: COMUNA CHIAJNA, cod de identificare fiscala 4364527.**

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, la prima cerere a AC, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate si se depune in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta poate solicita privind depunerea garantiei de participare in original doar daca documentul prin care demonstreaza constituirea garantiei de participare face parte din categoria cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si emisa in favoarea autoritatii. In cazul in care garantia de participare se constituie in alta moneda decat cea nationala, se va lua in calcul cursul BNR din data publicarii invitatiei de participare. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

(Formular nr. 1)

Garantie de buna executie

Cuquantumul garanției de bună executie in quantum de de 5% din valoarea contractului subsecvent fara TVA.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) – (5) din H.G. 395/2016 aplicandu-se in mod corespunzator.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai tarziu in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

(Formular nr. 2)

**Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016**

Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

d) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;

e) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;

f) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securitatii si sanatatii in munca;

g) Hotararea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

h) Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu (se coroboreaza cu prevederile caietelor de sarcini).

Tipul Achizitiei

Achizitie directa

Informatii administrative

Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: **Romana**

Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON**

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

La intocmirea propunerii tehnice se va tine cont de prevederile documentatiei de atribuire si implicit ale Caietului de sarcini privind realizarea documentatiei de proiectare. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii proiectului si a lucrarilor care urmeaza sa fie atribuite cu cerintele prevazute in Documentatia de atribuire ce trebuie respectata in totalitate.

In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului subsecvent, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde:

Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus)

În această secțiune, ofertantul trebuie să facă o prezentare detaliată a modului de realizare a lucrărilor (planul de execuție efectivă propus) – **Formular 8:**

a) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente) – **Formular 9**

c) programul de execuție, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze: lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate, activitățile de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora; durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului; fundamentarea alegerii materialelor astfel încât să fie îndeplinite condițiile necesare executării lucrărilor și condițiile de calitate cerute de normele în vigoare.

2. Legislația incidentă pe parcursul execuției lucrărilor

Ofertantul va prezenta legislația ce va fi avută în vedere pe parcursul execuției lucrărilor, inclusiv normative tehnice și standarde de calitate ce urmează să fie aplicate în scopul îndeplinirii contractului.

3. Planul de Asigurare a Calității

Planul calității pentru execuția lucrărilor (P.C.) va conține cel puțin:

- prezentarea generală a lucrărilor;
- descrierea sistemului calității, nominalizare procedurilor aferente sistemului calității aplicate la lucrările/tehnologia prevăzute în programul de realizare a lucrărilor;
- metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări laboratoare utilizate;

Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului.

Planul de control al calității, verificări și încercări pe faze de execuție aferente specificațiilor tehnice generale pentru execuția lucrărilor pe categorii menționate în cadrul caietului de sarcini – P.C.C.V.I.

4. Declarație privind furnizorii și producătorii materialelor care trebuie puse în opera

Ofertantul va prezenta o listă cu principalele materiale ce urmează să fie puse în opera cu invocarea furnizorilor acestora.

5. Perioada de garanție acordată lucrării

Se va preciza **perioada de garanție acordată lucrărilor executate în cadrul contractelor subsecvente, care nu va fi mai mică de 36 luni.**

Se va **prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanție acordată.** Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

6. Planul cu măsurile privind protecția mediului

Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin: măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor, măsurile pentru reducerea prafului, etc.

Se va prezenta declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, precum și că le va respecta pe toată perioada îndeplinirii contractului – **Formular 10.**

7. Resurse disponibilizate

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse tehnice si materiale disponibilizate pentru executia lucrarilor precum si necesarul de resurse de personal (pentru conducerea lucrarilor, asigurarea calitatii lucrarilor, SSM si intreg personalul necesar executiei lucrarilor pentru toate categoriile de lucrari evidentiata in caietul de sarcini), astfel incat sa fie demonstrata capacitatea de a se sustine executia lucrarilor, sens in care se va prezenta inclusiv o organigrama ce va contine structura organizationala pe care a prevazut-o ofertantul in scopul indeplinirii contractului – **Formular 9**.

8. Descrierea organizarii de santier

Ofertantii vor prezenta organizarea de santier propusa.

9. Declaratie privind normele de siguranta si protectie a muncii

Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, si ca va respecta aceste conditii pe parcursul indeplinirii contractului.

10. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului

Pornind de la informatiile mentionate in caietul de sarcini din documentatia de atribuire, dar si a cunostintelor si expertizei proprii, ofertantul va face o prezentare detaliata a metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului si protejarea mediului inconjurator, vizand cel putin urmatoarele aspecte:

- modul in care intentioneaza sa procedeze la planificarea si realizarea activitatilor contractului; orarul saptamanal si zilnic de lucru;
- indrumarea si controlul exercitat de aparatul de conducere al ofertantului (inclusiv in raport cu eventualii subantreprenori), prezentand totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarei entitati implicate in executia contractului.

Ofertantul va tine cont de legislatia specifica activitatilor din caietul de sarcini.

11. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente

Pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, in conditii de calitate, conform Legii 10/1995, ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personal cu experienta in domeniul in care activeaza: manager de proiect (dupa caz), sef santier, responsabil tehnic cu executia, responsabil CQ, responsabil SSM, inginer drumuri si poduri, etc. Calificarea/specializarea echipei de proiect poate fi demonstrata ulterior prin documente probante: diplome, certificate, legitimatii, autorizatii, etc.

12. Propunerea tehnica va cuprinde si modelul de contract insusit (semnat si stampilat)

13. Alte aspecte relevante

14. Durata de executie a lucrarilor contractului: 12 luni

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform **Formular nr. 7**

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrearea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri, daca sunt, sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de Ordinul MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
- listele cu cantitatile de lucrari (devizele oferta) inclusiv pentru organizarea de santier;
- lista consumurilor de resurse materiale;
- lista consumurilor cu mana de lucru;
- lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii;
- lista consumurilor privind transporturile.
- listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii, organizare de santier.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit.

Nu se accepta cotationi cu 0 (zero) pentru niciuna din activitatile ce fac obiectul contractului.

Plata lucrarilor executate se va realiza lunar sau dupa caz.

Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in SICAP, conform Legii nr. 98/2016.

Adresa la care se depune oferta este: www.achizitii@primariachiajna.ro.

Se va depune formularul de contract, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajose pentru autoritatea contractanta.

Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia care informatii din documentele de calificare, propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala – **Formular nr. 11**.

Impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

- 1.** Dovada privind constituirea garantiei de participare;
- 2.** Lista documentelor cu caracter confidential din cadrul ofertei (daca este cazul) – **Formular nr. 11**, iar in absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia prevazuta la art. 57 din Legea nr. 98/2016. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta;
- 3.** Imputernicire legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administrator/reprezentantul legal al firmei – **Formular nr. 3**;

Prin imputernicire se va se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/societatea participanta in procedura de atribuire a contractului.

- 4.** Pentru a evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea paginilor ofertei, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Serviciul de la care se pot obtine informatii: Primaria Comunei Chiajna

Adresa: Comuna Chiajna, Str. Pacii Nr. 75, Judetul Ilfov;

Localitate: Chiajna, Cod Postal: 077040;

Adresa de e-mail: primariachiajna@yahoo.com;

Nr de telefon: +40 214361122; Fax: +40 214361144

Persoana de contact: Daniela Mariana Alexandrescu