

Aprobat,
PRIMAR,
Mircea MINEA

CAIET DE SARCINI
EXTINDERE CLADIRE SEDIU PRIMĂRIE

CAIET DE SARCINI
privind atribuirea contractului de lucrări
„EXTINDERE CLADIRE SEDIU PRIMĂRIE”

COD CPV: 45262800-9 Lucrari de extindere a cladirilor

PREAMBUL

Prezenta documentație de atribuire oferă informații asupra încheierii unui contract de achiziții publice care va avea ca obiectiv **„EXTINDERE CLADIRE SEDIU PRIMĂRIE”**

Caietul de Sarcini detaliază conținutul și modul de prezentare a Propunerii Tehnice și a Propunerii Financiare precizate în Secțiunea Instrucțiuni pentru Ofertanți. Propunerile tehnice și financiare, precum și Caietul de Sarcini constituie anexe ale contractului de achiziție publică și fac parte integrantă din acesta.

Prezentul caietul de sarcini se citește împreună cu caietele de sarcini pe specialități, elaborate de către proiectantul **S.C. QUARTZ IMPEX S.R.L.** și adăuga la acestea aspecte ce trebuie avute în vedere de către participanții la Achiziția directă inițiată de Autoritatea contractantă.

DENUMIREA OBIECTIVULUI:
„EXTINDERE CLADIRE SEDIU PRIMĂRIE”

AMPLASAMENT:
Com Chiajna, str. Pacii, nr.75

ACHIZITOR:
COMUNA CHIAJNA

BENEFICIAR:
COMUNA CHIAJNA

SURSA DE FINANȚARE:
Fondurile vor fi asigurate din BUGETUL LOCAL

CAPITOLUL I - DESFĂȘURAREA CONTRACTULUI

Principalele etape în desfășurarea contractului:

- a. Predarea proiectului tehnic de către Autoritatea Contractantă, urmând ca executantul să aibă obligația de a respecta oferta de preț, respectiv antemăsurătorile din proiectul tehnic cu încadrarea în oferta de preț acceptată prin atribuirea lucrărilor.
- b. Predarea amplasamentului în vederea realizării lucrărilor de execuție, după eliberarea Autorizației de Construire.
- c. Desfășurarea lucrărilor de execuție în concordanță cu calendarul activităților.
- d. Recepția lucrărilor realizată cu respectarea modului de efectuare a verificărilor, inspecțiilor și condițiilor de recepție la terminarea lucrărilor și a celei finale la expirarea perioadei de garanție, documentele care se întocmesc cu acest prilej sunt cele prevăzute în HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Legea 10/95 privind calitatea în

construcții cu completările și modificările ulterioare și celelalte normative tehnice în vigoare;

- e. Finalizarea perioadei de garanție solicitată prin contract. Contractul de lucrări nu este considerat terminat până când Procesul Verbal de recepție finală nu va fi semnat de Comisia de Recepție.

Contractantul este obligat să își îndeplinească atribuțiile care revin executantului referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare și de celelalte normative legale în vigoare, și să execute lucrările numai cu tehnologii tradiționale sau agrementate, să asigure nivelul de calitate specificat în prezentul Caiet de Sarcini, în Caietele de Sarcini anexe și în Memoriile Tehnice de specialitate din documentația tehnică;

Executantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat (RTE) și responsabilul calității (CQ);

Executantul are obligația de a întocmi pentru fiecare obiectiv de investiție/lucrare planul de măsuri minimale de securitate și sănătate în muncă, de a stabili măsurile specifice de protecție a muncii pentru principalele categorii de lucrări din Caietul de Sarcini și de a desemna conducătorul care să asigure și să controleze aplicarea de către toți participanții la procesul de muncă a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, executantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnavirilor profesionale;

Materialele utilizate în lucrare trebuie să fie însoțite de documente de conformitate specifice fiecărui material pentru construcții utilizat - declarații de performanță/conformitate, certificate de conformitate, agremente tehnice, rapoarte ITT, din care să reiasă îndeplinirea cerințelor de performanță solicitate de proiectant în condițiile de calitate garantate de furnizor și impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrări;

Lucrările de construcții și instalații vor fi executate de personal cu calificare corespunzătoare în toate situațiile în care normativele tehnice prevăd acest lucru;

Ofertantul are dreptul de a include în Propunerea Tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. În acest sens Autoritatea contractantă solicită ca ofertantul să precizeze partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, să prezinte datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși și acordurile de subcontractare.

CAPITOLUL II – LUCRĂRILE PREVĂZUTE

Lucrările de **EXTINDERE CLADIRE SEDIU PRIMĂRIE** vor fi executate, numai după cunoașterea în ansamblu a proiectului și a detaliilor. Lucrările trebuie executate de echipe de muncitori calificați sub îndrumarea unui cadru tehnic RTE atestat de MLPAT și sub supravegherea dirigintelui de șantier, atestat de MLPAT.

Pe durata execuției, se vor lua toate măsurile pentru:

- protecția mediului;
- respectarea legislației în domeniul mediului, sănătății și securității în muncă și situații de urgență;
- respectarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă aplicabile pe șantier;
- utilizarea de personal calificat personalului în execuția lucrărilor;
- asigurarea calității lucrărilor executate;

- respectarea normelor de protectia muncii si prevenirea si securitatea incendiilor.

Întregul personal care participă la execuția contractelor de lucrări va fi calificat în domeniu și va fi examinat periodic pe cheltuiala prestatorului conform prevederilor HG355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor.

Prestatorul se va asigura ca, în timpul desfășurării activităților ce fac obiectul prezentei proceduri, sunt respectate normele de sănătate și securitate în muncă, precum și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor, conform legislației în vigoare.

Reglementări legislative și tehnice:

- **Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare;**
- **Legea nr. 163/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995;**
- **Legea 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995;**
- **Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;**
- **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 100 din 15 decembrie 2016;**
- **Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice**
- **Hotarare nr. 1061 din 30 octombrie 2012** pentru modificarea anexei nr. 2.4 la Hotararea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice
- **SC 007 - 02** Solutii cadru pentru reabilitarea termo-higro-energetica a anvelopei cladirilor de locuit existente (publicat in Monitorul Oficial 540 bis/27.08.2013);
- **NP 040-02** - Normativ privind proiectarea, executarea si exploatarea hidroizolatiilor la cladiri
- Normativ cadru privind detalierea continutului cerintelor stabilite prin Legea 10-95
- **NP 064-02** Ghid privind proiectarea, executarea si exploatarea elementelor de constructii hidroizolate cu materiale bituminoase si polimerice
- **Regulamentul European UE 305/2011** Regulamentul de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare

Pentru obținerea de informații suplimentare referitoare la reglementări și standarde în vigoare se pot accesa site-urile:

<http://www.mdpl.ro/>

<http://www.asro.ro/>

<http://www.mmediu.ro/>

<http://www.mmuncii.ro/ro/>

CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE MATERIALELOR PRINCIPALE:

Sistemele de atestare a conformității aplicate materialelor principale trebuie să fie în conformitate cu prevederile aplicabile ale **HG 668/2017** privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Regulamentul European UE 305/2011 Regulamentul de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare

Ofertantii vor prezenta :

Documente de conformitate (declarații, certificate performanță/conformitate) .

CAPITOLUL III – PROPUNEREA TEHNICĂ

În cadrul elaborării documentației aferente propunerii tehnice, fiecare ofertant va îndeplini corect cerințele din caietul de sarcini corelate cu propunerea financiară.

Propunerea tehnică va fi opisată și va conține obligatoriu următoarele documente :

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale Caietului de sarcini privind realizarea documentației de proiectare. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității proiectului și a lucrărilor care urmează să fie atribuite cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire ce trebuie respectată în totalitate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde:

Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus)

În această secțiune, ofertantul trebuie să facă o prezentare detaliată a modului de realizare a lucrărilor (planul de execuție efectivă propus) – **Formular 8:**

a) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente) – **Formular 9**

c) programul de execuție, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze: lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate, activitățile de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora; durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului; fundamentarea alegerii materialelor astfel încât să fie îndeplinite condițiile necesare executării lucrărilor și condițiile de calitate cerute de normele în vigoare.

2. Legislația incidentă pe parcursul execuției lucrărilor

Ofertantul va prezenta legislația ce va fi avută în vedere pe parcursul execuției lucrărilor, inclusiv normative tehnice și standarde de calitate ce urmează să fie aplicate în scopul îndeplinirii contractului.

3. Planul de Asigurare a Calității

Planul calității pentru execuția lucrărilor (P.C.) va conține cel puțin:

- prezentarea generală a lucrărilor;
- descrierea sistemului calității, nominalizare procedurilor aferente sistemului calității aplicate la lucrările/tehnologia prevăzute în programul de realizare a lucrărilor;
- metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări laboratoare utilizate;

Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului.

Planul de control al calității, verificări și încercări pe faze de execuție aferente specificațiilor tehnice generale pentru execuția lucrărilor pe categorii menționate în cadrul caietului de sarcini – P.C.C.V.I..

4. Declaratie privind furnizorii si producatorii materialelor care trebuie puse in opera

Ofertantul va prezenta o lista cu principalele materiale ce urmeaza a fi puse in opera cu invocarea furnizorilor acestora.

5. Perioada de garantie acordata lucrarii

Se va preciza **perioada de garantie acordata lucrarilor executate in cadrul contractelor subsecvente, care nu va fi mai mica de 36 luni.**

Se va **prezenta Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantie acordata.** Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

6. Planul cu masurile privind protectia mediului

Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin: masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor, masurile pentru reducerea prafului, etc.

Se va prezenta declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii, precum si ca le va respecta pe toata perioada îndeplinirii contractului – **Formular 10.**

7. Resurse disponibilizate

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse tehnice si materiale disponibilizate pentru executia lucrarilor precum si necesarul de resurse de personal (pentru conducerea lucrarilor, asigurarea calitatii lucrarilor, SSM si intreg personalul necesar executiei lucrarilor pentru toate categoriile de lucrari evidentiate in caietul de sarcini), astfel încât sa fie demonstrata capacitatea de a se sustine executia lucrarilor, sens in care se va prezenta inclusiv o organigrama ce va contine structura organizationala pe care a prevazut-o ofertantul in scopul îndeplinirii contractului – **Formular 9.**

8. Descrierea organizarii de santier

Ofertantii vor prezenta organizarea de santier propusa.

9. Declaratie privind normele de siguranta si protectie a muncii

Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, obligatiile în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii, si ca va respecta aceste conditii pe parcursul îndeplinirii contractului.

10. Reperete privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului

Pornind de la informatiile mentionate în caietul de sarcini din documentatia de atribuire, dar si a cunostintelor si expertizei proprii, ofertantul va face o prezentare detaliata a metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului si protejarea mediului înconjurator, vizând cel putin urmatoarele aspecte:

- modul în care intentioneaza sa procedeze la planificarea si realizarea activitatilor contractului; orarul saptamanal si zilnic de lucru;
- îndrumarea si controlul exercitat de aparatul de conducere al ofertantului (inclusiv în raport cu eventualii subantreprenori), prezentând totodata o organigrama completa,

care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarei entitati implicate în executia contractului.

Ofertantul va tine cont de legislatia specifica activitatilor din caietul de sarcini.

11. *Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente*

Pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, în condiții de calitate, conform Legii 10/1995, ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de personal cu experienta in domeniul in care activeaza: manager de proiect (dupa caz), sef santier, responsabil tehnic cu executia, responsabil CQ, responsabil SSM, inginer drumuri si poduri, etc. Calificarea/specializarea echipei de proiect poate fi demonstrata ulterior prin documente probante: diplome, certificate, legitimatii, autorizatii, etc.

12. *Propunerea tehnica va cuprinde si modelul de contract insusit (semnat si stampilat)*

13. *Alte aspecte relevante*

14. *Durata de executie a lucrarilor contractului: 12 luni*

Autoritatea Contractantă invită operatorii economici interesați să participe cu ofertă, la vizitarea amplasamentului obiectivului.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele Fișei de Date a Caietului de Sarcini/Proiectului tehnic, oferta va fi considerată neconformă.

CAPITOLUL IV – PROPUNEREA FINANCIARĂ

La prezentarea Propunerii Financiare se vor respecta în mod obligatoriu următoarele:

a) Fiecare deviz prezentat in oferta va fi in forma analitica (Formularele F3), cu evidentierea, pentru fiecare pret (P) a preturilor unitare pentru materiale, manopera, utilaje, transport. Se vor prezenta Formularele C6, C7, C8 si C9.

b) Se va prezenta: lista cu resurse (materiale, manopera, utilaje, transport) pentru fiecare deviz in parte si o lista de resurse cumulata pentru intreaga propunere financiara

c) Valorile din recapitulatii din centralizatoarele financiare si pe ansamblul Propunerii Financiare vor fi prezentate cu doua zecimale.

d) Preturile unitare ale materialelor folosite, salariul tarifar (pe fiecare meserie in parte), tarifele pentru utilaje si transport vor fi oferate cu aceleasi preturi in toate categoriile de lucrari.

e) Va fi folosita aceeasi inchidere de deviz (indirecte si profit) pentru toate categoriile de lucrari.

f) Pentru fiecare pret (P) descris in formulare, operatiunile se vor incadra pe articole de deviz.

g) Incadrarile vor cuprinde toate procurarile de materiale necesare si toate operatiile descrise in caietul de sarcini;

h) Va fi folosita aceeasi cota de organizare de santier pentru toate categoriile de lucrari.

Notă:

Nerespectarea întocmai a cerințelor din Caietul de Sarcini, dă dreptul Autorității Contractante de a considera oferta ca fiind **neconformă** și ca urmare va fi respinsă de către Comisia de Evaluare.

Ofertanții vor avea în vedere, la elaborarea ofertei, a tuturor informațiilor care se regăsesc în Secțiunile:

- Caiete de sarcini (specialități);
- Instrucțiuni pentru Ofertanți;
- Formulare;
- Invitație participare la Achiziția directă;
- Model contract de lucrări
- Alte documente incluse în Documentația de atribuire.

Întocmit,

Biroul Achiziției Publice