



PRIMARIA COMUNEI CHIAJNA
Str. Păcii, nr. 75, Comuna Chiajna, Județul Ilfov, România
Tel: 021/436.11.22 Fax: 021/436.11.44
e-mail: registratura@primariachiajna.ro

Nr. *1668* /16.01.2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 din H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, *Primăria Comunei Chiajna organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de muncitor necalificat, treapta profesională I din cadrul Serviciului Administrativ și Gospodărire Comunală – Compartimentul Administrativ.*

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta **dosarul de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului Comunei Chiajna;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Actele prevăzute la lit.b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs candidații **depun dosarul** în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **până la data de 31.01.2019, ora 16.00**, la secretarul comisiei de concurs, respectiv la sediul Primăriei Comunei Chiajna, din Str. Păcii, nr. 75, Comuna Chiajna, Județul Ilfov.

Ultima zi de selecție a dosarelor este în data de **04.02.2019**.

Condițiile de participare:

I. Condițiile generale pentru toate posturile scoase la concurs:

- Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, persoana care:
- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice

- absolvent al învățământului primar,
- nu este necesară vechimea în muncă.

Concursul cuprinde proba practică și proba orală, care se vor susține la sediul Primăriei Comunei Chiajna. **Proba practică va avea loc în data de 08.02.2019, ora 10.00.**

Proba orală se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare : Cap.III
- Secțiunile 1, 3, 4 și 7 și Cap.IV.

Calendarul desfășurării concursului este următorul:

Data/ ora	Activități
16.01.2019	Afișarea anunțului concursului
16.01.2019 – 31.01.2019, ora 16.00	Depunerea dosarelor
01.02.2019 – 04.02.2019	Selecția dosarelor participanților la concurs și afișarea rezultatelor
04.02.2019 – 05.02.2019	Depunere contestații la selecția dosarelor
06.02.2019	Afișarea rezultatelor finale la contestații selecție dosare
08.02.2019, ora 10.00	Susținerea probei practice
08.02.2019 – 11.02.2019	Afișarea rezultatelor probei practice
11.02.2019 - 12.02.2019	Depunere contestații la proba practică
12.02.2019 – 13.02.2019	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practica
14.02.2019, ora 10.00	Susținerea interviului
14.02.2019 – 15.02.2019	Afișarea rezultatelor interviului
15.02.2019 – 18.02.2019	Depunere contestații interviu
18.02.2019 – 19.02.2019	Afișarea rezultatelor contestațiilor interviu
19.02.2019	Afișarea rezultatelor finale ale concursului

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 021/436.11.22.

**PRIMAR
MINEA MIRCEA**

