



PRIMARIA COMUNEI CHIAJNA

Str. Păcii, nr. 75, Comuna Chiajna, Județul Ilfov, România

Tel: 021/436.11.22 Fax: 021/436.11.44

e-mail: registratura@primariachiajna.ro

Nr. 12187 /30.03.2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 din H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, *Primăria Comunei Chiajna organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional debutant din cadrul Biroului Taxe și Impozite.*

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta **dosarul de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului Comunei Chiajna;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Actele prevăzute la lit.b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs candidații **depun dosarul** în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **până la data de 13.04.2020, ora 16.00**, la secretarul comisiei de concurs, respectiv la sediul Primăriei Comunei Chiajna, din Str. Păcii, nr. 75, Comuna Chiajna, Județul Ilfov.

Ultima zi de selecție a dosarelor este în data de **15.04.2020**.

Condițiile de participare:

I. Condițiile generale pentru toate posturile scoase la concurs:

- Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, persoana care:
- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

- nu este necesară vechimea în muncă.

Concursul cuprinde proba scrisă și proba orală, care se vor susține la sediul Primăriei Comunei Chiajna. **Proba scrisă va avea loc în data de 24.04.2020, ora 10.00.**

Proba orală se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografia este următoarea:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

PARTEA I - Dispoziții generale:

- TITLUL II - Definiții generale aplicabile administrației publice
- TITLUL III - Principiile generale aplicabile administrației publice

PARTEA III - Administrația publică locală

- TITLUL I - Dispoziții generale
- TITLUL II - Descentralizarea
- TITLUL III - Regimul general al autonomiei locale
- TITLUL IV - Unitățile administrativ-teritoriale în România
- TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale (cu excepția cap. V, VI și VII)
- TITLUL VI - Mandatul de ales local
- TITLUL VII - Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale

PARTEA V - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale

- Constituția României, republicată;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX: Impozite și taxe locale;
- Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
- O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată;
- OMFP nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr.201/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul desfășurării concursului este următorul:

Data/ ora	Activități
30.03.2020	Afișarea anunțului concursului
30.03.2020 – 13.04.2020, ora 16.00	Depunerea dosarelor
14.04.2020 - 15.04.2020	Selecția dosarelor participanților la concurs și afișarea rezultatelor
15.04.2020 – 16.04.2020	Depunere contestații la selecția dosarelor

21.04.2020	Afișarea rezultatelor finale la contestații selecție dosare
24.04.2020, ora 10.00	Susținerea probei scrise
24.04.2020 – 27.04.2020	Afișarea rezultatelor probei scrise
27.04.2020 – 28.04.2020	Depunere contestații la proba scrisă
28.04.2020 – 29.04.2020	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
30.04.2020, ora 10.00	Susținerea interviului
30.04.2020 – 04.05.2020	Afișarea rezultatelor interviului
04.05.2020 – 05.05.2020	Depunere contestații interviu
05.05.2020 – 06.05.2020	Afișarea rezultatelor contestațiilor interviu
05.05.2020 – 06.05.2020	Afișarea rezultatelor finale ale concursului

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 021/436.11.22.

PRIMAR
MINEA MIRCEA

