Aprobat,

PRIMAR
Mircea MINEA

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PAZA PENTRU OBIECTIVE APARTINAND COMUNEI CHIAJNA

1. INTRODUCERE

Prezenta documentatie defineste conditiile minime si cerintele pe care trebuie sa le respecte contractantul pentru prestarea serviciului de paza in conformitate cu dispozitiile aplicabile din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, protectia persoanelor si respectiv Hotararea Guvernului nr. 31/2012 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor,

Cerintele caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii si minimale, aceste informatii se completeaza cu informatiile mentionate in fisa de date a achizitiei si in special cu informatiile aferente capitolelor „modul de prezentare a propunerii tehnice si a propunerii financiare", parte a Documentatiei de atribuire.

In acest sens, orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerintelor minimale impuse de autoritatea contractanta.

2. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA, CONTEXTUL CONTRACTULUI

AMPLASAMENT
COMUNA CHIAJNA, JUDETUL ILFOV

BENEFICIARUL INVESTITIEI
UAT COMUNEI CHIAJNA

FINANTARE
Fonduri bugetare - buget local

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Paza va fi asigurata de societati specializate in prestarea de servicii de paza si protectie. Acestea trebuie sa fie constituite si sa functioneze potrivit legislatiei in vigoare (Legea 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare), avand ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor.

3.1. Cerinte privind organizarea serviciilor

Obiectul achizitiei: prestarea de catre Contractant a unor servicii de paza in folosul Beneficiarului pentru asigurarea integritatii bunurilor si valorilor acestora, a persoanelor (salariatilor, vizitatorilor), precum si pentru prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercatii intre persoane, incendii, avarii, explozii. etc.) la obiectivele:

- ***Scoala Generala Alexandru Odobescu;***
- ***Liceul Tehnologic Doamna Chiajna;***
- ***Baza Sportiva Chiajna;***
- ***Sediul Primariei Comunei Chiajna;***
- ***Parcul Amforei;***
- ***Parcul Orhideelor;***

3.2 Durata contractului

Procedura de atribuire se va finaliza prin incheierea unui acord-cadru.

Acordul-cadru se incheie pe o perioada de **24 luni.**

Se prezuma ca se vor incheia max. 4 contracte subsecvente, cate doua in fiecare an.

3.3 Volumul serviciilor

Paza se va efectua conform descrierii de mai jos, 24 ore din 24 ore sau, dupa caz, 12 ore/zi, prin asigurarea pazei obiectivelor nominalizate (cladiri, bunuri, persoane), supravegherea iesirilor-intrarilor de persoane si a mijloace de transport (posturi fixe si patrulare) .

Denumire post	*Nr. posturi*	*Nr. ore/zi*	*Cantitate (ore) maxima acord cadru*	*Cantitate (ore) minima acord cadru*	*Cantitate (ore) maxima contract Subsecvent (CMMCS)*	*Cantitate (ore) minima contract Subsecvent (CmmCS)*
Agent de paza post fix (24 ore/zi)	*4*	*24 ore/zi*	*70.080*	*52560*	*35.040*	*17.520*
Agent de paza post mobil (24 ore/zi)	*2*	*24 ore/zi*	*35.040*	*26.280*	*17.520*	*8.760*
Agent de paza post temporar (12/24 ore/zi)	*6*	*12 ore/zi*	*52.560*	*39.420*	*26.280*	*13.140*

3.4 Conditii tehnice minimale

Pentru indeplinirea serviciului de paza, prestatorul va utiliza doar personal avand calitati fizice deosebite, cu constitutie atletica, personal capabil sa faca fata oricaror confruntari cu elemente rau intentionate care ar atenta la integritatea obiectivului aflat in paza. Nu se accepta distribuirea in posturi la aceste obiective a persoanelor aflate in prag de pensionare sau cu dizabilitati fizice (care, prin natura situatiei lor nu ar putea face fata unor evenimente deosebite).

3.4.1 Selectionarea agentilor de securitate

In procesul de selectie al candidatilor trebuie avut in vedere ca agentii de securitate sa fie apti sa execute serviciul in locuri expuse la variatii mari de temperatura si intemperii si sa indeplineasca minim urmatoarele conditii:

a) sa aiba o sanatate buna, o forta fizica rezonabila si sa nu aiba nici o incapacitate fizica care i-ar impiedica sa indeplineasca sarcinile de serviciu;
b) cu sau fara ochelari sau lentile de contact sa fie capabil sa citeasca corect o placuta de inmatriculare auto aflata la o distanta de 23 m si sa fie capabil sa citeasca etichetele de pe sticlele de bauturi si de pe tuburile de lichid pulverizant, la o distanta aleasa de candidat intre 30 - 50 cm;
c) sa aiba o buna perceptie a culorilor;
d) cu sau fara dispozitive auditive, sa fie capabil sa auda comunicari radio sau telefonice, semnale audio si o voce aflata la un nivel conversational mediu, aflata la o distanta de 3,5 m intr-o camera fara zgomot;
e) sa nu fie dependenti de alcool sau de substante ilegale;
f) sa stapaneasca bine limba romana pentru a-si putea desfasura activitatile la un nivel corespunzator;
g) sa aiba un bun spirit de observatie si putere de concentrare pentru a-si desfasura activitatile in mod eficient;

NOTA: Ofertantul declarat castigator va transmite Autoritatii contractante, inainte de semnarea acordului-cadru, o lista a agentilor de securitate propusi, insotita de principalele documente care pun in valoare pregatirea si comportamentul acestora.
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita, in cazul in care acest lucru se justifica, inlocuirea/nominalizarea unui alt agent de paza.

3.4.2 Agentii de paza si protectie vor indeplini cel putin urmatoarele indatoriri:

- ✓ *Vor purta costumul convenit, ecusonul cu insemnele firmei, tomfa, lanterna. spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare - telefon, mijloace de imobilizare;*
- ✓ *Vor asigura paza si vor apara integritatea tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivelor si a angajatilor institutiei;*
- ✓ *Vor instiinta de indata sefii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind de urgenta aduse la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;*
- ✓ *Vor interveni in sprijinul salariatilor institutiei atunci cand situatia o impune, pentru inlaturarea oricaror actiuni care ar putea periclita activitatea acestora;*
- ✓ *Vor interveni in caz de pericol de orice fel la solicitarea beneficiarului;*
- ✓ *Vor sesiza politia despre fapte de natura sa prejudicieze patrimoniul obiectivelor si vor da concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;*
- ✓ *Vor raporta in permanenta factorilor carora le sunt subordonati evenimente legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;*

- ✓ *Vor pastra confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea lor, cu datele si informatiile la care au acces in legatura cu obiectivul beneficiarului:*
- ✓ *Nu vor parasi sub niciun motiv postul, decat in conditii strict prevazute, conditii prevazute de planul de paza:*
- ✓ *Nu se vor prezenta la serviciu in stare de oboseala, sub influenta bauturilor alcoolice. a drogurilor sau a altor medicamente psihotrope;*
- ✓ *Vor respecta intocmai* ***Regulamentul de ordine interioara*** *specific obiectivului pe care il deservesc;*
- ✓ *Vor raspunde pentru prejudiciile cauzate din culpa lor, in calitate de comitent, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;*
- ✓ *Vor executa, la cererea conducerii, in masura posibilitatilor, servicii suplimentare;*
- ✓ *Vor verifica pe toata durata zilei si mai ales pe timpul noptii: caile de acces in obiectiv, punctele de alimentare cu apa, energie electrica, parcarile etc.;*
- ✓ *Vor desfasura activitatea pentru care au fost angajati cu maxima discretie si cu respect pentru beneficiar si angajatii acestuia;*
- ✓ *Vor manifesta discretie in legatura cu activitatile beneficiarului;*
- ✓ *Vor preveni fenomenele de panica si le vor combate in functie de situatia in fapt, in eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forta majora (intreruperea inopinata a curentului electric, incendiu. inundatie, cutremur, etc.);*
- ✓ *Vor lua toate masurilor legale in functie de circumstantele producerii evenimentelor pentru eliminarea sau restrangerea consecintelor periculoase. In asemenea situatii, inclusiv in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, de combustibil ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube sau panica (gen amenintari teroriste), atributiile principale ale agentilor de paza si protectie vor fi legate de salvare in masura posibilitatilor a vietii persoanelor, a bunurilor si valorilor din patrimoniul Beneficiarului.*

3.4.3 Paza se va organiza astfel:

- * *in regim permanent sau temporar, dupa caz;*
- * *prin posturi de paza fixe si mobile;*

Agentii de paza asigura paza bunurilor incredintate, integritatea sigiliilor aplicate, dupa caz, si a lacatelor de inchidere - siguranta a usilor de acces prin patrulare - supraveghere, ascultare si observare a cailor si rampelor de acces catre acestea si a zonelor imprejmuitoare in scopul prevenirii distrugerii ori desfacerii lacatelor inchizatoare aplicate precum si sustragerilor de bunuri si valori materiale de orice fel.

3.4.4 Dotarea agentilor de paza:

Prestatorul va asigura mijloacele tehnice si echipamentele pentru agentii de securitate si interventie din serviciu, dupa cum urmeaza (dotarea standard minima):

a) spray iritant-lacrimogen si baston de cauciuc/tomfa pentru fiecare persoana in serviciu;

b) lanterna - cate una pentru fiecare persoana in serviciu;

c) statie radio emisie-receptie/radio-telefon, alte mijloace de comunicatii radio sau telefoane mobile cu acoperirea necesara realizarii pazei si interventiei, cate una/unul pentru fiecare post de paza;

d) echipament de lucru corespunzator anotimpului si starii vremii cu insemne distinctive pentru intregul personal care asigura serviciul de paza, ecuson de identificare vizibil;

e) agentii de paza trebuie sa respecte legislatia in vigoare fiind dotat cu mijloace de aparare, interventie si comunicare.

Prestatorul isi asuma responsabilitatea pentru efectuarea instructajelor specifice de protectia muncii, PSI si pentru efectuarea examenelor medicale pentru personalul propriu si raspunde pentru nerespectarea reglementarilor in domeniu;

Prestatorul are obligatia sa respecte prevederile SSM:

Prestatorul va respecta prevederile Regulamentului intern si Reglementarile interne de protectia muncii si PSI ale Prestatorului obligandu-se sa ia masuri imediate de remediere a situatiilor generate de incalcare a Regulamentului intern.

3.5 Atributiile si responsabilitatile partilor

In raport cu serviciile solicitate precum si cu luarea in considerare a informatiilor ce se includ in capitolele urmatoare, responsabilitatile si atributiile partilor sunt mentionate mai jos:

3.5.1. Prestatorul este pe deplin responsabil:

- ✓ sa asigure protectia persoanelor aflate in incinta obiectivelor mentionate anterior;
- ✓ sa presteze serviciile pe baza Planului de Paza si Interventie - realizat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului, cu respectarea prevederilor legale in vigoare specifice acestei activitati. Inregistrarea la Politie

se va face de catre Prestator, iar dovada inregistrarii se va depune la Achizitor in maxim 10 zile de la data semnarii contractului;

✓sa execute serviciile de paza numai cu agenti atestati conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, sa respecte numarul stabilit in conformitate cu planul de paza si interventie;

✓ locul de dispunere a posturilor de paza, consemnul general, consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum si modul de actiune pentru interventie la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, fiind stipulate in planul de paza interventie;

✓ sa ia in primire pe baza de proces verbal, sa intretina si sa mentina in stare de functionare bunurile si utilitatile aferente, pentru a fi folosite exclusiv in executarea serviciului de paza si interventie, in conditiile actelor normative in vigoare;

✓ Prestatorul completeaza, daca se considera necesar, inventarul spatiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfasurarea activitatilor specifice serviciilor prestate in conditii optime, fara ca aceasta sa implice alte obligatii/costuri din partea Achizitorului;

✓ sa inlocuiasca personalul indisponibil sau cel caruia i se retrage autorizatia de acces, cu personal autorizat. In acest sens Prestatorul va avea o rezerva de personal autorizat de cel putin 1 % din numarul personalului cu care executa serviciul de paza;

✓ sa comunice reprezentantului Achizitorului lunar, in ultima zi lucratoare pentru luna urmatoare, planificarea agentilor de securitate in posturi, iar eventualele modificari, vor fi comunicate cu cel putin 24 de ore inainte de intrarea in serviciu sau ori de cate ori este nevoie;

✓ sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane calificate, materialele si orice alte echipamente, fie de natura provizorie, fie definitiva, astfel: mijloace de interventie si/sau imobilizare specifice activitatii de paza protectie (baston de cauciuc sau tomfa, spray iritant - lacrimogen, lanterna, fluier si alte accesorii), mijloace de comunicare pentru asigurarea legaturilor intre posturi: telefoane mobile, uniforme de serviciu pentru agentii de paza, cu insemnele de identificare a personalului: uniforme diferite in functie de sezon, cu ecusoane si insemne specifice serviciului de paza;

✓ sa ia toate masurile legale de asigurare a personalului propriu implicat in realizarea contractului, pe linie de protectia muncii, mediu si P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru si protectie, cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora;

✓ sa asigure paza bunurilor si valorilor si protectia persoanelor conform Planului de paza si instructiunilor de paza primite de la reprezentantii autorizati ai Achizitorului si sa asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale si particulare;

✓ sa asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioara privind circulatia, intrarea - iesirea in/din incinta obiectivului si a anexelor acestuia, precum urmarirea respectarii, de catre angajatii si partenerii de orice fel ai Autoritatii contractante potrivit regulamentului mentionat mai sus. Regulamentul de ordine interioara privind circulatia, intrarea si iesirea in/din incinta obiectivului va fi pus la dispozitia Prestatorului, la semnarea contractului de prestari servicii de paza, protectie interventie;

✓ sa prezinte periodic, precum si din proprie initiativa si/sau la cerere, catre reprezentantul legal si persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activitatii de paza pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documente specifice activitatilor prestate, in termen de valabilitate, astfel incat activitatea de paza si protectie sa se desfasoare in conditii de legalitate deplina si continuitate. Toate documentele care trebuie sa se intocmeasca si sa se regaseasca la posturile de paza ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de catre personalul Prestatorului, in stricta concordanta cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile legislative ulterioare si normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate in prezentul Caiet de sarcini, se va institui si un "***Registru operativ de evidenta***", in care se vor consemna evenimentele ivite, masurile adoptate, dispozitiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum si cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;

✓ sa adopte, neintarziat, toate masurile necesare in cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenta in incinta obiectivului, la nevoie procedandu-se la imobilizarea, identificarea, retinerea vinovatilor si predarea acestora organelor de politie competente pe baza intocmirii unui proces verbal de constatare;

✓ sa adopte masurile necesare pentru prevenirea si/sau stoparea fenomenelor de panica, in cazul unor situatii de forta majora (inundatii, cutremure, intreruperea alimentarii cu energie electrica, etc.) sau in cazuri fortuite (avarii produse la instalatii, la retele electrice sau telefonice, incendii, acumulari/emisii de gaze etc.) si adoptarea masurilor ce se impun in astfel de situatii pentru salvarea persoanelor si a bunurilor/valorilor si pentru reducerea la minim a consecintelor periculoase;

✓ sa asigure prestarea activitatii de paza, protectie si interventie, care se va efectua in regim permanent, in ture, in toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucratoare sau nelucratoare, in cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice si a planului de paza;

✓ sa verifice, zilnic, pe fiecare tura, prin seful de obiectiv, urmatoarele:

- prezenta personalului la toate posturile si sa ia masuri de completare a personalului lipsa, in cazul in care se constata astfel de situatii;
- starea fizica a personalului (oboseala, boala, stare de ebrietate, etc.);
- existenta pe fiecare post de paza a documentelor care stabilesc modul de organizare si dotare a postului, modul de actiune in diferite situatii, listele cu personalul autoritatii contractante ale Prestatorului care trebuie contactat in cazul producerii unui eveniment sau alte situat|ii deosebite si numerele de telefon la care pot fi contactati;
- starea fizica a incintelor pazite, orice deteriorare a starii fizice a acestora va fi sesizata imediat personalul autorizati;

✓ sa procedeze la inlocuirea agentului/agentilor de securitate, pentru care Achizitorul constata ca nu efectueaza corespunzator prestarea de serviciilor de paza si pe care Achizitorul il reclama, in termen de 24 de ore de la data atentionarii. In cazul abaterilor grave, inlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maxima celeritate;

✓ sa depuna diligentele necesare pentru asigurarea unei tinute morale si a unui comportament civilizat din partea agentilor sai in raporturile acestora cu reprezentantii Achizitorului si cu salariatii si partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat si bazat pe principii legale si morale va trebui sesizata prompt, de catre reprezentantul /reprezentantii legal autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activitatii de paza si interventie, conducerii Prestatorului, in scopul adoptarii, de catre acesta din urma, a masurilor corective corespunzatoare;

✓ sa asigure cunoasterea si indeplinirea de catre personalul implicat in prestarea serviciilor de paza, protectie si interventie, a indatoririlor care le revin;

✓ sa prezinte reprezentantului legal al Achizitorului si persoanelor autorizate de acesta, urmatoarele:

- un tabel cu numele si datele de identificare ale intregului personal desemnat sa asigure paza, protectia si interventia la obiectivele mentionate anterior, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la semnarea contractului si sa actualizeze aceste informatii ori de cate ori va aparea necesitatea, in maximum 3 (trei) zile lucratoare de la data producerii modificarii;
- copii dupa atestatele profesionale, cazierul persoanelor desemnate sa asigure paza, protectia si interventia la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Aceste informatii vor fi actualizate ori de cate ori este necesar, la inlocuirea personalului.
- grafic de tura lunar, pe post de paza, cu numele personalului desemnat sa asigure paza obiectivului, in prima zi lucratoare a fiecarei luni de prestare;

✓ Prestatorul este deplin raspunzator atat pentru siguranta tuturor operatiunilor metodelor de prestare utilizate, cat si pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toata durata contractului;

✓ in cazul in care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularitati de orice natura, in desfasurarea activitatii, ca urmare a deficientelor sistemului si dispozitivului de paza, protectie si interventie, la oricare din obiectivele/posturile de paza ale autoritatii contractante, in perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma constatarilor efectuate; in situatia in care Prestatorul este sanctionat in mod repetat (de cel mult doua ori in cursul derularii contractului), Autoritatea Contractanta va denunta unilateral contractul, prin simpla informare scrisa a Prestatorului in termen de maximum 15 zile de la constatare, fara punere in intarziere si fara interventia instantei judecatoresti competente;

✓ in situatiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autoritatii contractante supuse prestatiei (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de catre Achizitor a garantiei de buna execute anexa la prezentul contract. Daca prejudiciul depaseste valoarea garantiei de buna executie atunci acesta se va recupera potrivit asigurarii de raspundere civila a societatii de paza, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau despagubiri, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionata in favoarea Achizitorului;

✓ Prestatorul, prin reprezentantii sai/persoane autorizate, are obligatia, in maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, sa consilieze Autoritatea Contractanta, din proprie initativa sau la cererea acesteia, in termen de 2 zile lucratoare de la solicitare, in elaborarea/actualizarea si depunerea unui Plan de paza bine fundamentat, pertinent, in vederea avizarii de catre organele abilitate. Consilierea reprezinta o obligatie ce decurge din serviciile de paza, protectie interventie asumate, in favoarea autoritatii contractante si este inclusa in pretul contractului;

✓ sa asigure, pentru efectuarea prestatiei de paza, protectie interventie, personal de specialitate (agentii de securitate) avizat de organele de politie, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat si dotat corespunzator legislatiei in vigoare aplicabile in Romania pentru activitatea prestata si cerintelor din prezentul caiet de sarcini;

✓ sa asigure, pe toata durata contractului, pentru personalul implicat in efectuarea prestatiei de paza, protectie si interventie (agentii de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel incat personalul implicat in efectuarea prestatiei sa fie instruit, sa posede cunostintele si deprinderile necesare activitatii pe care o va desfasura. Prestatorul va prezenta dovada efectuarii acestora, la semnarea contractului si, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de paza precum si raspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale revin in sarcina exclusiva a Prestatorului;

✓ sa asigure personalului implicat in prestarea serviciilor de paza, protectie interventie (agentii de paza) urmatoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru si dotarea tehnica a agentilor conform normelor sale interne si legislatiei in vigoare), necesare pentru desfasurarea activitatii: costumul convenit, ecuson cu insemnele firmei, tomfa, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritante - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-receptie;

✓ Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului si sprijinirea agentilor din postul/posturile fixe si mobile, organizarea prestatiei neintrerupta a unei activitati de dispecerat si mentinerea permanenta a legaturii, prin aparate de telefonie mobila si/sau prin aparate radio de emisie - receptie, intre reprezentantii Prestatorului cu functii de conducere sau de coordonare in organizarea si desfasurarea activitatii si agentii aflati in dispozitivele Achizitorului, precum intre agentii aflati in tura, in dispozitive;

✓ in cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentatii sau dupa caz prepusii sai) va garanta comunicarea, atat de catre seful/coordonatorul obiectivului de paza, cat si de catre dispeceratul sau, a informatiilor necesare catre reprezentantii autorizati ai Achizitorului, precum si realizarea interventiilor necesare;

✓ sa asigure interventia rapida, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricarui agent aflat in post, in scopul rezolvarii unor situatii de criza ivite la una sau alta dintre locatiile Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de interventie, dotat cu autoturism, echipat conform legii, in termen de maximum 15 minute de la solicitare;

✓ sa informeze reprezentantii Achizitorului si sa adopte primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului, in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, la retelele electrice sau telefonice, precum si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube;

✓ in caz de incendii, adoptarea de masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii, sa anunte conducerea Achizitorului, politia organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

✓ sa adopte primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor in caz de dezastre;

✓ sa realizeze operatiunile specifice de sigilare a incaperilor in caz de necesitate si sa asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare in acest sens;

✓ sa prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locatie; in cazul in care nu s-au inregistrat evenimente se va prezenta raport cu mentiunea ca nu s-au petrecut evenimente;

✓ sa pastreze, strict confidential, orice date / documente / informatii si / sau altele asemenea, referitoare la activitatile desfarurate de Achizitor, la care personalul de paza, protectie si interventie poate avea acces, in virtutea sarcinilor de serviciu;

✓ sa desemneze, la semnarea prezentului contract de achizitie publica, o persoana responsabila cu derularea contractului. Persoana responsabila cu derularea contractului va analiza modul in care sunt satisfacute nevoile autoritatii contractante si respectate cerintele prevazute in caietul de sarcini;

✓ respectarea prevederilor legislative privind existenta, la nivelul societatii, a unui personal calificat responsabil cu selectia, recrutarea personalului, evaluarea performantei dupa angajare (evaluarea abilitatilor de comunicare, scris citit, vorbit in limba romana) si cu instruirea periodica recapitulativa a agentilor de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice si de comunicatie), precum si asumarea raspunderii care incumba din nerespectarea prevederilor legale;

✓ respectarea prevederile legale privind angajarea personalului de paza, respectarea principiului nediscriminarii;

✓ respectarea conditiilor impuse de legislatia in vigoare privind paza si protectia obiectivului, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor precum si protectia mediului;

✓ respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin detinerea de personal desemnat pe linie de Sanatate si Securitate in Munca si prin constituirea unui Comitet de Sanatate si Securitate in Munca;

✓ controlul, indrumarea, conform normativelor in vigoare, organizarea si executarea activitatii de paza si control acces desfasurata de agentii de securitate;

✓ dotarea agentilor de securitate cu uniforme cu insemnele firmei si mijloace specifice (spray) asigurarea drepturilor de retribuire si echipare, precum si executarea in cele mai bune conditii a serviciului de paza si control acces si transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfectionarea dispozitivului si procedeelor de control acces in raport de nevoi;

✓ consilierea beneficiarului in vederea intocmirii Planului de paza si aprobarii acestuia de catre organele abilitate;

✓ respectarea planului de paza si aparare, precum si celelalte regulamente de ordine interioara ale achiztorului;

✓ asigurarea controlului si sprijinului agentilor proprii prin patrula mobila (cel putin o data pe tura cu completarea registrelor de evidentiere controale) si centru de monitorizare si raspuns la alarme autorizat (autorizatie de functionare CMRA) si asigurarea legaturii radio intre acestia;

✓ asigurarea unui dispecerat cu functionare permanenta prin care se asigura comunicarea cu toate posturile de paza, cu responsabilii si conducatorii societatii, ai beneficiarului;

✓ despagubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin indeplinirea defectuoasa a obligatiilor prezentului contract in subsidiar cu autorii directi ai faptelor din care au rezultat prejudiciile si in cazul in care exista o legatura de cauzalitate intre fapta din care au rezultat prejudiciile si neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor de paza;

✓ interventia directa sau prin dispeceratul propriu in cazul producerii unor evenimente deosebite;

✓ informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare si executare a serviciului;

✓ informarea conducerii institutiei imediat sau in cel mult 24 de ore despre abaterile savarsite de personalul care isi desfasoara activitatea in obiectiv si neregulile constatate la punctul de control acces;

✓ asigurarea unui echipaj de intervene in caz de urgenta, capabil sa intervina cu respectarea timpilor stabiliti de normele legale incidente in domeniul sistemelor de securitate private;

✓ ofertantii trebuie sa fie capabili sa demonstreze in mod clar ca eventualele contracte colective si legea nationala privind munca sunt respectate. Acest lucru trebuie demonstrat prin existenta in zona vizata a unui sediu secundar declarat autorizat pentru organizarea activitatii si coordonarea personalului (certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului) sau ca angajatii sunt din aceasta zona (extras REVISAL). In cazul in care nu exista contracte colective, planificarile in serviciu sau pontajele si statele de salarii ar putea servi drept indicate pentru orele de lucru si lungimea turelor.

✓ sa demonstreze in mod clar o asigurare de raspundere civila pentru toti angajatii sai, incluzand echipa de management a companiei care acopera in special acele activitati solicitate de cumparator. Acest lucru trebuie sa includa manipularea echipamentelor armelor, daca este cazul.

3.5.2. Agentii de paza ai Prestatorului trebuie sa indeplineasca urmatoarele indatoriri, in conformitate cu sectiunile relevante ale Planului de Paza:

✓ sa poarte permanent, in timpul serviciului, uniforma aprobata prin ROF, ecuson cu insemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogene, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoaparare, s.a. mentionate in planul de paza aprobat, asa cum sunt prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare avizat de catre organele de politie competente.

✓ sa cunoasca obiectivul si particularitatile sale (consemnul general si particular din planul de paza si modurile de intervene in diferite situatii de urgenta);

✓ sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;

✓ sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;

✓ sa sesizeze de indata politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatii, sa asigure locul faptei (conservarea urmelor) si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;

✓ sa raporteze in permanent factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligator de serviciu;

✓ sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul Achizitorului;

✓ sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru aceasta, prevazute in planul de paza;

✓ sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;

✓ sa desfasoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism si cu respect pentru beneficiar, angajatii si clientii acestuia;

✓ sa coopereze in permanent cu factorii desemnati de conducerea Achizitorului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza si protectie;

✓ sa raspunda pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, in calitate de comitent in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;

✓ sa asigure in masura posibilitatilor, servicii suplimentare de paza la solicitarea expresa a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale in domeniul pazei care nu vor depasi obligatiile prevazute in planul de paza);

✓ sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, birouri, magazii;

✓alte indatoriri prevazute prin planul de paza (se vor completa corespunzator);
✓sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite, a celor care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;
✓sa instiinteze, de indata, seful ierarhic conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si masurile luate (consemnarea lor in Registrul de evenimente);
✓sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce-i revin politiei pentru eventualele fapte savarsite pe raza de competenta stabilite prin fisa postului de paza;
✓la prezentarea organelor de control, agentul din postul de paza va solicita legitimatia de serviciu, informand totodata conducerea societatii;
✓in caz de atac, agentul din postul de paza va lua masuri de respingere a atacului si, eventual, va opri atacatorii cerand sprijin organelor de Politie, folosind telefonul 112;
✓in caz de incendiu, inundatii, explozii sau alte asemenea evenimente, alarmeaza prin mijloace de comunicare, pompierii, luand masuri imediate de limitare a efectelor negative, salvare a persoanelor si bunurilor aflate in pericol, oprind eventualii faptuitori;
✓in cazul in care situatia impune, va folosi gradual forta fizica si mijloacele specifice de aparare din dotare;
✓daca, in urma accidentarii, ranirii sau imbolnavirii bruste a unui agent de paza, acesta nu mai poate executa serviciul in mod corespunzator sau se impune transportarea acestuia la spital, seful de obiectiv va lua masuri de inlocuire a agentului;
✓agentul de paza se subordoneaza, pe timpul executarii serviciului, nemijlocit sefului de obiectiv, atunci cand acestea nu sunt contrare prevederilor din consemn.

3.5.3. Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:
✓ sa aduca la cunostinta Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioara sau Deciziile interne referitoare la accesul si circulatia in locatiile mentionate mai sus sau cele cu privire la organizarea activitatii de paza si PSI;
✓ punerea la dispozitia Prestatorului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate, cum ar fi: date de intrare, raportari, situatii specifice, evaluarea de risc la securitate fizica si planul de paza precum si reglementarile interne, procedurile instructiunile de lucru care au legatura cu buna indeplinire a sarcinilor si atributiilor serviciilor de paza;
✓punerea la dispozitia Prestatorului, a unui spatiu de lucru/cabine de paza, incalzit/e pe timp de iarna, mobilat/e echipat/e cu echipamente informatice si de comunicare (acces la internet, telefonie), alimentat/e cu energie electrica;
✓asigurarea accesului la toalete si vestiare pentru personalul implicat in activitati de paza;
✓asigurarea mijloacelor de protectie individuala pentru riscurile pe linie de SSM;
✓desemnarea echipei implicate si responsabile cu interactiunea si suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului si va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
✓ asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
✓sa notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare in planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum si orice modificare cu privire la orarul de lucru in cadrul locatiilor mentionate mai sus;
✓ exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate Prestatorului precum si pentru dispozitiile sale;
✓ in situatia sesizarilor de sustrageri de bunuri sa puna la dispozitia Prestatorului, in scopul evaluarii rapide a prejudiciului, de catre societatea de asigurari a Prestatorului, toate documentele contabile din care sa rezulte existenta bunurilor sustrase in patrimoniul Achizitorului si dovada valorii lor, inaintea producerii evenimentului;
✓ sa plateasca, lunar sau dupa caz, pretul tuturor serviciilor efectiv si corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator acceptate la plata de catre Achizitor, conform tarifului stabilit si la termenul prevazut in prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmata prin procesul verbal de receptie semnat, fara observatii de catre Achizitor;
✓ sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de receptie;
✓ efectuarea controalelor privind modul de efectuare a serviciului de paza de catre prestator se va face saptamanal, stabilind masurile care se impun, in functie de constatarile facute. Controlul modului de executare

a pazei si interventie se face de catre reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, acestia sunt insotiti de seful de tura. Rezultatele controalelor se consemneaza in registrul de control aflat la seful de tura;

✓ Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de securitate, in vederea luarii masurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate in scris, in termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;

✓ comunicarea regulilor privind accesul circulatia in interiorul obiectivelor;

✓ verificarea pontajul transmis de Prestator, in maximum 24 de ore de la data predarii acestuia catre Achizitor;

✓ supravegherea si adoptarea de masuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradari, furturi, etc., prin retineri din garantia de buna executie depusa de Prestator.

Regulile de acces, potrivit dispozitiilor conducatorului unitatii

Accesul in obiectiv este reglementat prin Regulamentul de Ordine Interioara al Unitatii.

Acesta se realizeaza, pentru personalul unitatii pe baza legitimatiei de serviciu vizata la zi.

Accesul persoanelor straine de unitate, venite in interes de serviciu este permis pe baza delegatiei din partea unitatii pe care o reprezinta alaturi de B.I (C.I.); se verifica autenticitatea si se consemneaza de catre personalul de serviciu in Registrul de evidenta a accesului persoanelor.

La intrarea in unitate se inmaneaza un ecuson cu inscriptia "DELEGAT" pe care ll prinde la rever, astfel incat sa fie vizibil si este insotit la biroul la care a venit.

Deplasarea in incinta si inapoi la plecare o va face numai insotit si purtand la vedere ecusonul cu inscriptia "DELEGAT". Pentru salariatii unitatii accesul in afara orelor de serviciu se face in baza legitimatiei sau a buletinului de identitate.

Accesul autoturismelor personalului din conducere se va face pe baza unui tabel aprobat de conducatorul institutiei. Intrarea si iesirea acestora se va consemna in Registrul de evidenta a accesului autovehiculelor.

4. IPOTEZE RISCURI

Autoritatea contractanta va prezenta riscurile si recomandarile privind securitatea obiectivului asa. cum au fost identificate in evaluarea de risc la securitate fizica intocmita conform HG 301/2012.

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere, in afara de riscurile si amenintarile identificate in Evaluarea de risc la securitatea fizica, cel putin riscurile si ipotezele care pot aparea in derularea contractului. Acestea pot fi:

a. *dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati;*

b. *datele si informatiile necesare desfasurarii serviciilor comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini*

c. *adaugarea de activitati noi, pe parcursul derularii contractului.*

5. LOCUL DESFASURARII ACTIVITATILOR

COMUNA CHIAJNA, JUDETUL ILFOV

- ***Scoala Generala Alexandru Odobescu;***
- ***Liceul Tehnologic Doamna Chiajna;***
- ***Baza Sportiva Chiajna;***
- ***Sediul Primariei Comunei Chiajna;***
- ***Parcul Amforei;***
- ***Parcul Orhideelor;***

Tip posturi: 4 posturi fixe, 2 posturi mobile si 6 posturi temporare

Tip post inarmare - neinarmat

Tip post durata – conform descrierii de la pag. 3, 24/24 ore sau semipermanet 12 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si in zilele de sarbatori legale.

6. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARA PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR DIN CONTRACT

Pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului, Autoritatea Contractanta anticipeaza ca sunt necesare urmatoarele categorii de personal:

7. PLANUL DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Ofertantii trebuie sa fie autorizati pentru efectuarea serviciilor de paza conform actelor normative in vigoare.

Categorie de personal	*Calificare educationala si/sau profesionala*	*Experienta specifica in domeniu*
Agenti de paza/securitate	*Se va prezenta ultimul act de studii si atestatul profesional pentru persoanele care executa activitati de paza si protectie*	*minim 1 an in functia de agent de securitate/paza (se vor prezenta documete justificative pentru demostrarea cerintei, de ex. extras Revisal, etc.)*

Ofertantii trebuie sa respecte conditiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor prevazute in Legea nr. 333/2003, republicata.

Ofertantul se obliga sa asigure servicii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor, permanent, prin supraveghere, patrulare si control, timp de 24 ore/zi (zile lucratoare, nelucratoare si sarbatori legale) cu personal de paza angajat si atestat conform normelor in vigoare. Ofertantul are obligatia obtinerii avizelor de paza necesare de la organele de politie competente pentru intreg personalul de paza.

Ofertantul se obliga sa intocmeasca in conformitate cu prevederile art. 3, 4 si 5 din Legea 333/2003 republicata, impreuma cu autoritatea contractanta Planul de paza a obiectivelor ale caror bunuri si valori urmeaza a fi pazite, cu avizul de specialitate al organelor de police abilitate.

Ofertantul este obligat sa fie dotat conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003, republicata, cu urmatoarele:

- mijloace de interventie si/sau imobilizare specifice activitatii de paza si protectie (baston de cauciuc sau tomfa, spray iritant-lacrimogen, lanterna, fluier si alte accesorii).
- mijloace de comunicare pentru asigurarea legaturilor intre posturi: telefoane mobile, uniforme de serviciu pentru agentii de paza, cu insemnele de identificare a personalului, uniforme diferite in functie de sezon, cu ecusoane si insemne specifice serviciului de paza.

8. *MODUL DE CALCUL AL OFERTEI FINANCIARE*

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/ora/agent de paza, conform elementelor obligatorii stabilite prin legislatia incidenta in domeniul muncii, respectiv: cel putin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, somaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru in zilele de repaus saptamanal si sarbatori legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adauga costurile de conformare la cerintele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 si HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoaparare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea si controlul dispozitivului de paza, activitati de instruire continua, registre pentru activitatea de paza), etc.

Pentru alte echipamente si dotari necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte si de administrare etc.

Fiecare ofertant va completa si justifica modul de calcul al salariului/angajat, respectiv total cost, respectiv tarif /ora/tip serviciu – a se vedea Sectiunea Formulare, Anexa 8.1

Se vor detalia sporurile acordate (compensate si sporuri legale la salariu) alte taxe aplicabile, costul pentru concediul de odihna, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forta de munca (tichete de masa, transport la si de la locul de munca, asigurarea angajatilor pentru accidente), precum si costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 si HG 301/2012, dar si pentru conformare la legislatia privind sanatatea securitatea in munca (cheltuieli de conformare legala cu dotarile agenjilor de securitate: costum, ecuson, tomfa de atac sau aparare, lanterna, pulverizator, mijloc de comunicare, statii portabile pentru emisie-receptie s.a., costurile cu dispeceratul si echipa mobila de interventie, daca e cazul, costurile de pregatire profesionala/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activitatilor de control al serviciului de paza, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activitati pe linie de SSM).

La tariful minim/ora, se vor detalia, fara caracter limitativ, cheltuielile indirecte (dupa caz, cost recrutare personal, cost administrare personal, adeverinte de salarizare, administrare, popriri, cost administrare salarii, costuri de management, cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calitatii, cost cu asigurari pentru angajati: accidente, deces, urgente medicale, cost cu asigurari de raspundere civila pentru societate) si profit.

Se va mentiona daca fundamentarea tarifului este sustinuta de acordarea unui aiutor de stat/subventie din partea altor organisme abilitate (de ex. art.85 alin.l din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii forfei de munca) si justificarea acestei sustineri cu documente in conformitate cu art. 105 alin.l din Hotararea nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finanfare si instructiunile de implementare a acestora, art. 59 si Anexa nr. 19 din Norma metodologica de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca din 20.02.2021.

Avand in vedere ca tipul contractului de servicii ce urmeaza a fi incheiat este cu executare succesiva ceea ce implica executarea prestatiilor /serviciilor intr-o perioada de timp de 24 luni, se vor prezenta documente justificative prin care tariful propus poate fi sustinut pe toata perioada contractului in baza Legii nr.76/2002.

Disponibilitatea angajatilor (cu domiciliul in alta localitate) sa presteze serviciile de paza in Comuna Chiajna si includerea in tariful/ora/ agent a cheltuielilor aferente delegarii acestora (deplasare, cazare, indemnizatie de delegare), conform art. 44 din Codul muncii.

Se va prezenta lista cu agentii de securitate care vor fi repartizati in vederea prestarii serviciilor de paza in care se va specifica pozitia in registrul salariatilor, numarul contractului individual de munca, perioada angajarii, daca este activ/inactiv, domiciliul, ultimul act de studii, nr.conventiei §i tabelul nominal anexa la conventie.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI PRESTATOR (INCLUSIV IN DOMENIILE CALITATII, MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

In acest capitol se prezinta informatii despre legislatia, reglementarile si standardele aplicabile in prestarea serviciilor si care trebuie respectate ca atare.

Se enumera in acest capitol reglementarile care rezulta din legislatia la nivel national (Romania) si la nivelul Uniunii Europene precum si prevederi din acordurile colective sau tratate, conventii si acordnri internationale, cu conditia ca aceste norme precum si aplicarea lor sa fie in conformitate cu dreptul Uniunii Europene si sa fie relevante in raport cu obiectul Contractului.

Prestatorul trebuie sa respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel national, dar si regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizarii tuturor activitatilor din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu legislatia si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

Prestatorul raspunde fata de Autoritatea Contractanta, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile. Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant a oricarei prevederi legale sau a oricarui act normativ aplicabil precum si atat pentru prestarea serviciilor cat si pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

In cazul in care intervin schimbari legislative, Prestatorul are obligatia de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecintele asupra activitatilor care fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitatea in functie de decizia Autoritatii Contractante in legatura cu schimbarile legislative.

In cazul in care o astfel de situatie este aplicabila trebuie precizat in Contract mecanismul de solutionare a unor astfel de situatii.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii (se vor enumera actele normative si standardele aplicabile).

In cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste obligatiile pe linie sociala si de mediu, Autoritatea Contractanta va inceta contractul cu acesta fara alta formalitate suplimentara.

10. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT (CONDITII DE ACCEPTANTA LA PLATA A SERVICIILOR) / SUSPENDAREA PLATII SERVICIILOR

In acest capitol se includ informatii cu privire la rapoartele si documentele care trebuie puse la dispozitie in cadrul Contractului, cu indicarea termenului de predare (proces verbal de receptie a serviciilor, fise de pontaj lunare, etc) indicand modalitatea de elaborare si prezentare a acestora, modalitatea de transmitere - pe suport electronic (in format electronic), pe suport hartie (in format letric) si a termenului de transmitere.

Factura se emite pana la data de 5 ale lunii in curs, si reprezinta contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristica anterioara.

Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 zile de la primirea facturii de catre acesta.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii si a documentelor insotitoare, respectiv a procesului-verbal de prestatie calitativ si cantitativ, Centralizatorul de prezenta, centralizator ore prestate efectiv si pontajul aferent, avizate si asumate de catre reprezentantul legal al Prestatorului si cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plata, pe baza documentelor mai sus mentionate, in contul pe care Prestatorul se obliga sa-l deschida la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de paza are obligatia de a intocmi la sfarsitul fiecarei luni calendaristice un proces verbal de buna prestatie ce va fi vizat si asumat de catre reprezentantul Autoritatii Contractante, si de catre cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de paza. Totodata, reprezentantul firmei de paza trebuie sa completeze si sa vizeze lunar Centralizatorul de prezenta pentru fiecare obiectiv in parte, precum si un centralizator care sa cuprinda orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) si sa o prezinte spre vizare/asumare, reprezentantului Autoritatii Contractante.

Facturile vor fi intocmite pe baza pontajelor vizate si asumate de reprezentantul autorizat al acestuia, iar la plata acestea vor fi obligatoriu prezentate numai insotite de documentele mentionate anterior.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate in obiectivele stabilite prin contractul de prestari servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va raspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale).

Plata prejudiciului se va face de catre prestator in baza unui proces verbal incheiat si insusit de catre o comisie mixta (beneficiar - prestator), sau printr-o hotarare definitiva a instantelor de judecata competente. Plata prestatiei se face prin ordin de plata in maxim 30 de zile de la data receptiei fara obiectiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentarii urmatoarelor documente: proces verbal de receptie a prestatiei serviciilor, semnat fara obiectiuni de delegatii imputerniciti ai ambelor parti contractante;

Factura completata conform actelor normative in vigoare si se va transmite pe suport hartie (in format letric).

11. AJUSTAREA PRETULUI

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

Tariful orar pentru serviciul de paza va putea fi modificat, prin act aditional, numai in conditiile modificarii, prin act normativ, a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, a contributiei asiguratorii pentru munca sau a oricarei alte contributii prevazute de lege care intra in componenta tarifului. In aceste conditii, partea interesata va solicita modificarea tarifului orar, daca face dovada ca aceasta se datoreaza exclusiv modificarilor aratate mai sus (toate celelalte componente ale tarifului unitar ramanand neschimbate).

12. RECEPTIE SI VERIFICARI

12.1 Verificari care se efectueaza de catre prestator, *prin personal numit in acest sens*:

- *Starea agentilor de pa\a/securitate (uniforma, dotare, stare de oboseala sau ebrietate, etc);*
- *Dotarea conform prevederilor contractului si cerintelor specifice obiectivului pazit (uniforme, insemne distinctive ale societatii, echipament, mijloace de aparare, mijloace de comunicajie, etc);*
- *Predarea-primirea serviciului intre schimburi, prezentarea la ora si locurile stabilite;*
- *Existenta si consemnarea zilnica in registrele specifice executarii si evidentierii serviciului de paza (conform H.G nr. 301/2012).*
- *Respectarea prevederilor planului de paza, consemnul general si particular al posturilor;*

*12.2 **Verificari care se efectueaza de catre personalul desemnat de conducerea Autoritatii Contractante:***

- *Integritatea obiectivelor pazite (usi acces, holuri, finisaje, instalatii de iluminat, ventilatie, utilaje, imprejmuiri, dotari, mobilier, etc);*
- *Incadrarea cu personal atestat sau in curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de paza, prezenta la posturi a agentilor de securitate, comportamentul, starea acestora si dotarea conform cerintelor stabilite prin contractul de prestari servicii de paza.*
- *Existenta registrelor de lucru pentru serviciul de paza, care vor fi inregistrate de prestator si vizate de beneficiar spre neschimbare.*

Efectuarea prestatiei de paza in conditiile stabilite prin contractul de prestari servicii de paza va fi confirmata de reprezentantii Prestatorului si ai beneficiarului printr-un proces verbal de receptie a serviciilor de paza.

Incheierea si semnarea de catre parti fara obiectiuni a procesului verbal, conditioneaza plata prestatiei.

Neexecutarea, executarea cu intarziere sau necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in contract, in caietul de sarcini si in planurile de paza, atrage pentru partea in culpa, plata de despagubiri potrivit legislatiei in vigoare, precum si ca penalitati calculate, o suma echivalenta cu 0,3%, calculate pentru fiecare zi de intarziere, din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

13. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE CEL MAI BUN RAPORT CALITATE/PRET

Criteriul de atribuire al prezentului acord-cadru este ***„cel mai bun calitate-pret"*** si a fost stabilit in baza dispozitiilor **art. 32 din H.G. nr. 395/2016.**

La stabilirea factorilor de evaluare s-au avut in vedere criterii de calitate a serviciilor care se potrivesc cel mai bine cu nevoile de paza/securitate ale autoritatii contractante.

Totodata, autoritatea contractanta a integrat corespunzator avantajele urmarite prin aplicarea factorilor de evaluare, in viitorul contract incheiat intre parti, astfel incat rezultatele exprimate si asumate prin oferta sa fie monitorizate pe parcursul derularii contractului.

Factorii de evaluare se prezinta in Sectiunea „Instructiuni pentru oferatnti".

14. DOCUMENTELE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZA

Documentele specifice serviciului de paza (conform prevederilor art. 1 din Anexa 2 la H.G. nr. 301/2012):

a) *registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de paza;*
b) *registrul de evidenta a accesului persoanelor;*
c) *registrul de evidenta a accesului autovehiculelor, daca este cazul;*
d) *registrul de control;*
e) *registrul de evenimente;*

15. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1. Propunerea tehnica va include:

Propunerea tehnica incluzand toate informatiile solicitate Documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei senium, respectiv cu cele prevazute in cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentajia de atribuire.

Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda cel putin:

- *modul de indeplinire a serviciilor de paza din care sa rezulte indeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini;*

- *lista cuprinzand dotari, utilaje, echipamente necesare pentru indeplinirea contractului - anexe cu alte informatii solicitate de autoritatea contractanta:*

1. ***DECLARATIE*** prin care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

2. ***DECLARATIE*** prin care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Se va face dovada conformitatii serviciilor ce urmeaza sa fie furnizate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini. In acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu al elementelor continute in caietul de sarcini prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu elementele respective.
Propunerea tehnica nu trebuie sa aiba caracter general.

Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de tndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.
Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciului care urmeaza sa fie prestat cu cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.
Propunerea tehnica va fi semnata si stampilata de ofertant.

In cazul unei oferte comune depusa in asociere de mai multi operatori economici, propunerea va fi semnata de liderul de asociatie de toti ceilalti membrii ai asocierii.
Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusive a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabric sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricate se va citi si interpreta ca fund insotita de mentinea " sau echivalent".
Ofertantii au obligatia de a indica sau marca documentele/informatiile din propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidentiale, intrucat cuprind secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.
Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va include:
Formularul de oferta si centralizator de preturi, incluzind informatiile solicitate, inclusiv documentele de fundamentare a pretului;
Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat in costul seviciilor de paza (lei/ora de paza) sa fie incluse toate costurile necesare pentru indeplinirea serviciului.
Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vederea al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.10 din HG nr. 395 /2016, nu vor fi premise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.
Prin erori aritmetice in sensul acetor dispozitii se injeleg inclusiv urmatoarele situatii:
a) In cazul unei discrepance intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;
b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator .
In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile) nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Se va completa **Formularul de oferta** care se va intocmi avand in vedere cantitatile maxime prevazute in caietul de sarcini.
Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor fmanciare determinate prin inmultirea pretului unitar (care va sta la baza incheierii contractului) cu numarul total de ore de paza pentru 24 luni.
Preturile vor fi exprimate in lei fara TVA cu maxim doua zecimale.
Operatorul economic va confirma in Formularul de oferta termenul de valabilitate al ofertei solicitat.
Ofertantul va elabora propunerea fmanciara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.
In cazul asocierii mai multor operatori economici in vederea depunerii ofertei, aceasta va fi semnata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Pretul ofertei nu va fi transmis confidential. Celelalte informatii incluse in propunerea fmanciara nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelora care sunt in mod clar indicate si motivate de catre ofertant ca fiind confidentiale sau clasificate.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate informatiile financiare incluse in propunerea financiara a ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de propunerea fmanciara care sunt confidentiale sau clasificate, autoritatea contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea ofertantului.
Formularul de oferta si centralizatorul de preturi, completate in conformitate cu instructiunile din documentatia de atribuire se vor depune odata cu oferta.
Nu se accepta oferte alternative.

<u>Alte informatii</u>
Formularele care se vor depune atasat documentelor de calificare si propunerii tehnice pana la data limita de depunere a ofertelor inscrisa in anuntul de participare sunt:
1. IMPUTERNICIRE, insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica
2. SCRISOARE DE INAINTARE SI GARANTIE DE PARTICIPARE
3. ACORDUL DE ASOCIERE (daca este cazul);
4. ACORDUL DE SUB CONTRACTARE (daca este cazul);
5. ANGAJAMENTUL FERM al al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori (daca este cazul);
6. DECLARATIE de acceptare a conditiilor contractuale obligatorii
7. DECLARATIE prin care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 din Legea 98 privind achizitiile publice;
8. DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Lege a 98/2016 privind Achizitiile Publice;
9. DECLARATIE prin care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.
10. *Operatorii economici ofertanti trebuie sa prezinte Licenta de functionare a societatii, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, pentru obiectul de paza protectie bunuri si valori, valabila la momentul prezentarii, in conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarilor ulterioare, Regulamentul de organizare si funcjionare al societatii specializate de paza protectie, precum orice alte documente considerate ca fiind relevante in probarea indeplinirii cerintei de catre operatorul economic, conform cu originalul.*

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale

ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În cazul în care unei oferte îi lipseşte una din componente ofertei (propunerea tehnică, financiară precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire) așa cum sunt precizate la art.3, alin.1), lit.hh) din Legea nr.98/2016 oferta este considerată inacceptabilă conform cap.III, secțiunea a-10-a, art.137, alin.2), litera k din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 (în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Lege.

Sef Birou Achiziții Publice
Daniela ALEXANDRESCU