

ACTE NECESARE PENTRU INTOCMIREA DOSARULUI DE INDEMNIZATIE

Beneficiază de concediu pentru creșterea copilului, în cuantum de 85% din media veniturilor realizate pe ultimele 12 luni din ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului, persoanele care au realizat venituri profesionale supuse impozitului pe venit (venituri din salarii, venituri din activități independente, venituri din activități agricole, așa cum sunt definite de această lege). Indemnizația se acordă până la împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilitate.

Cererea pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, însoțită de actele doveditoare, se depune în cel mult 60 zile de la încetarea concediului de maternitate.

Cererea se depune la Sediul Primăriei Chiajna și se transmite spre soluționare Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului Ilfov.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului Ilfov soluționează cererea, prin decizie de aprobare sau respingere a acesteia și efectuează plata indemnizației pentru cererile aprobate.

Actele necesare întocmirii dosarului pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului se depun la Sediul Primăriei Chiajna, Str. Sperantei, nr. 1bis, și sunt următoarele:

- Cerere tip (anexa 1);
- Angajament;
- Certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul - xerocopie și original;
- Acte identitate părinți - xerocopie și original;
- Certificat de căsătorie - xerocopie și original; (În situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți, se efectuează ancheta socială) ;
- Decizia de suspendare a contractului de muncă sau dovada eliberată de autoritățile competente sau de angajatori, din care să rezulte data de la care solicitantul se află în concediu pentru creșterea copilului;
- Adeverința tip eliberată de către angajator (anexa 2);
- Fotocopie după cererea făcută către angajator în care beneficiarul solicită suspendarea contractului de muncă;
- Adeverința de la Medicul de familie pe numele mamei în care se specifică perioada concediului de maternitate;
- Declarație solicitantului ca se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului pe teritoriul României ;
- Declarația celuilalt părinte cu privire la Art.11(luna celuilalt părinte) din O.U.G. nr.111/2010 și art.4 alin.8 din H.G. nr.52/2011;
- Declarația privind regulamentul (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- Informare cu privire la CNP;
- Extras de cont pe numele titularului pentru creșterea copilului (dacă se dorește plata în cont); **BRD Groupe Societe Generale; Banca Comerciala Romana; FIRST Bank; Transilvania; I.N.G. Bank; Alpha Bank; C.E.C. Bank; Raiffeisen Bank; Credit Europe Bank.**
- Dosar cu șină.

ALTE ACTE, DUPĂ CAZ:

- *Persoanele care sunt nascute in alta localitate/ sector, au obligatia de a solicita transferul CNP-ului electronic de la AJPIS localitate/sector catre AJPIS Ilfov.*
- *In cazul persoanelor care au fost in somaj tehnic, adeverinta eliberata de catre angajator trebuie sa contina perioada si suma aferenta somajului tehnic.*